

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Режевской политехникум»

Утверждаю  
Директор С.А. Дрягачева



## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**специальность 08.02.01.**

**«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

2018г.

Разработчики:  
Гараева Наталья Николаевна – преподаватель, высшая квалификационная категория

Эксперт от работодателя: ООО «СМУ – 1», г. Екатеринбург  
управляющий ООО «СМУ – 1» Ерыпалов Андрей Владимирович

*(должность, Ф.И.О.).*

)



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ)	14

## **ВВЕДЕНИЕ**

Производственная (преддипломная) практика (далее – практика) проводится на объектах строительных организаций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и Положением об учебной и производственной практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Практика является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно – правовых форм

Продолжительность практики определяется учебными планами и составляет 4 недели.

Направление студентов на практику заблаговременно согласовывается со строительными организациями. Количество необходимых на период практики мест оформляется договорами между директорами организаций и образовательным учреждением.

Направление на практику выдается каждому обучающимся на основании приказа о распределении на практику. В направлении указываются сроки пребывания на местах практики.

По прибытии студентов на место практики, приказом руководителя строительной организации, они зачисляются на конкретные участки. При наличии на предприятиях, в учреждениях и организациях вакантных штатных должностей студенты на период практики могут зачисляться на них, если работа будет удовлетворять требованиям рабочей программы практики.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**.

### **1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

преддипломная практика проводится в   8   семестре на   4   курсе.

### **1.3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**1.3.1** Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по проектированию, строительству, эксплуатации, ремонту и реконструкции зданий и сооружений.

**1.3.2.** Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: строительные объекты (гражданские, промышленные и сельскохозяйственные здания и сооружения); строительные материалы, изделия и конструкции;

строительные машины и механизмы;  
нормативная и производственно-техническая документация;  
технологические процессы проектирования, строительства и эксплуатации зданий и сооружений и их конструктивные элементы;  
первичные трудовые коллективы.

**1.3.3.** Техник готовится к следующим видам деятельности:

**1.3.4.** Участие в проектировании зданий и сооружений.

**1.3.5.** Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

**1.3.6.** Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

**1.3.7.** Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

**1.3.8.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

#### **1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1.4.1.** Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4.2.** Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности которые он уже освоил, изучив профессиональные модули ПМ 01.Участие в проектировании зданий и сооружений, ПМ 02.Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ПМ 03.Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

ПМ 04.Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ПМ 05.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих.

Количество часов на проведение практики: 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является сбор информации для проектирования дипломного проекта освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ПК 01.01, ПК 01.0.2, ПК 01.03, ПК 01.04,	ПМ01.Участие в проектировании зданий и сооружений		
ПК 02.01, ПК 02.0.2, ПК 02.03,	ПМ02.Выполнение технологических процессов при		

<p>ПК 02.0.4,</p> <p>ПК 03.01 ПК 03.02 ПК 03.03 ПК 03.04</p> <p>ПК 04.01 ПК 04.02 ПК 04.03 ПК 04.04</p> <p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 3, ОК 5 ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.</p>	<p><b>строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов</b></p> <p><b>ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно- монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;</b></p> <p><b>ПМ04. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно- монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b></p>	<p>144/4</p>	<p>V1 семестр</p>
---	--	--------------	-----------------------

### 3.2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК Виды деятельности	Виды работ		Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинар ных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количе ство часов (недел ь)
<b>Участие в проектировании зданий и сооружений</b>	1.	Знакомство с организацией: знакомство с руководителем практики от производства, оформление, составить план работы с отделами на 4 недели	1. Читать рабочие чертежи 2. Организация строительства.	ПМ01. МДК01.01. Проектирование зданий и сооружений	6
	2.	Работа в архиве - отбор проектной документации по теме дипломного проекта.	а). Порядок согласования и утверждения технической документации, включая	МДК.01.02.Проект производства работ	12
	3.	Работа с проектной документацией гражданских зданий. Архитектурно –строительные чертежи: планировочное решение, планы на отметке 0.00, планы фундаментов, кровли, перекрытий, покрытий, разрезы, фасады, генпланы; узлы соединений конструкций.	разрешение на производство работ.	ПМ02. МДК.02.01.Организация	18
	4.	Представить отчет о проделанной работе в конце недели руководителю практики.	б). Геодезическое	технологических процессов	6
	5	Проработать архитектурно – строительные чертежи своего проекта, внести изменения и устранить недоработки, имеющиеся в чертежах.	в). Подготовка строительной площадки к началу производства работ.	при строительстве, эксплуатации	6
	6	Рабочие чертежи конструкций и пояснительная записка к ним: расчетные схемы работы конструкций (плит, балок, перемычек), спецификация элементов на железобетонные конструкции, спецификация деревянных элементов, варианты установки утеплителя в наружные стены, конструктивное решение чердачных перекрытий, рабочие	г). Организация контроля качества работ. д). Организация приемки,	реконструкции строительных объектов. МДК.02.02. Учет и	12

<p><b>Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов</b></p> <p><b>Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;</b></p> <p><b>Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b></p>		чертежи стропильных конструкций.	складирования, хранения и транспортирования материалов и конструкций.	<p>контроль технологических процессов.</p> <p>ПМ03. МДК03.01.</p> <p>Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.</p>	
	7	Оформление рабочих чертежей, требования к оформлению, внести дополнения и исправления в рабочие чертежи своего проекта. Сгруппировать пояснительную записку и оформить ее с требованиями ГОСТ, по разработанной части проекта ранее.	2.Технология строительного производства.		12
	8	Представить отчет о проделанной работе в конце недели (суббота) руководителю практики. Консультация по дальнейшей работе..	а). Транспорт на строительстве.		6
	9	Рабочие чертежи инженерных систем:холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, система отопления,система вентиляция (канальная, механическая), слаботочные система, научится читать рабочие чертежи инженерных систем.	б). Земляные работы.		8
	10	Работа с интернет ресурсами по новым строительным материалам, конструкциям, технологическим процессам.	в). Свайные работы.		6
	11	Представить отчет о проделанной работе в конце недели (суббота) руководителю практики.	г). Монтажные работы.		6
	12	Технологическая часть проекта: разработка ППР по основным видам работ,работа с проектной документацией по ПОС, технологические карта на основные виды работ, календарный план, разработка стройгенплана.	д). Каменные работы.		12
	13	Проектно – сметный и экономический отдел: основное направление работы, проектно – сметная документация, виды оплаты труда, за счет чего получается прибыль и экономия в реальных условиях.	е). Деревянные работы.		12
	14	Устранение недостатков по ранее выполненным чертежам и расчетам проекта с учетом новой информации полученной в период практики.	ж). Бетонные и железобетонные работы.		14
	15	Подведение итогов практики.	з). Кровельные работы.		8
	Всего		и). Отделочные работы.		144
			3. <u>Работы ведущих отделов</u>		
			а). Плановый отдел		
			б). Производственно – технический отде		

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Перечень рекомендуемой литературы**

Основная:

1. Дикман Л.Г. «Организация строительного производства». М.: Издательство Ассоциация строительных вузов, 2016. – 608 с.
2. Соколов Г.К. Технология и организация строительного производства: - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 528 с.

СниП 3.01.01 – 85. «Организация строительного производства».

СНиП 3.01.03- 84 «Геодезические работы в строительстве».

СниП 3.01.04 – 87. «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения».

СниП 12.03 – 01 «Безопасность труда в строительстве» ч. 1.

СниП 12.04 – 02 «Безопасность труда в строительстве» ч. 2.

Инструкция по оценке качества строительного-монтажных работ.

Дополнительная:

Компьютерные программы:

1. Нормативно-техническая документация «Стройэксперт» (СНиПы, ГОСТы, ТУ и др.). Исполнитель: ООО «Центр нормативно-технической документации "Кодекс».
2. Справочно-консультационная система по современным технологиям производства строительных работ. Исполнитель: ООО «Центр нормативно-технической документации "Кодекс».
3. «Типовая проектная документация. Строительные конструкции, изделия и узлы». Исполнитель: ООО «Центр нормативно-технической документации "Кодекс". для вузов. Инфра-М, М; 2016.

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

Общее руководство практикой осуществляет один из ведущих специалистов строительной организации, его заместитель или руководитель организации, в обязанности которого входит:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- согласование программ практики, планируемых результатов практики, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест практикантам, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;
- участие в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участие в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами;
- проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Непосредственное руководство практикой и контроль за работой студентов на строительной площадке осуществляет производитель работ или мастер, в обязанности которого входит:

- распределение практикантов по рабочим местам;
- проведение инструктажа по технике безопасности на рабочих местах с показом безопасных приемов и методов работы;
- проведение инструктажа по внутреннему распорядку дня, соблюдению трудовой дисциплины;
- перемещение студентов с одного места работы на другое в соответствии с графиком прохождения практики;
- обеспечение выполнения программы практики каждым учащимся;
- техническое руководство практикой на рабочих местах;

Методическое руководство и общий контроль за работой обучающегося возлагаются на преподавателя техникума, хорошо знающего технологию и организацию строительного производства, способного дать квалификационную консультацию по вопросам, связанным с содержанием программы практики. В его обязанности входит:

- постановка задач и целей практики;
- участие в составлении на местах практики рабочих планов и графиков работ;
- контроль за соответствием содержания практики программе, рабочим планом и графиком работ;
- методическая помощь обучающимся в составлении отчетов по практике;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- представление информации о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;
- проверка и прием отчетов по практике;
- оформление документации об итогах практики и сдача их заместителю директора по учебно-производственной работе.

#### Контроль работы практикантов и отчетность

- Контроль за прохождением практики осуществляется по графику, составленному с учетом возможности охвата всех мест работы практикантов и утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе.

Лица, ответственные за руководство практикой, контролируют ее прохождение на основе календарно-тематических планов.

В случае обнаружения организационных недостатков, руководитель практики от техникума обязан совместно с администрацией строительной организации добиться их устранения.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Студенты в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

*Студенты в период прохождения практики в организациях обязаны:*

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студента по производственной практике по профилю специальности является дневник практики, письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, аттестационный лист-характеристика по практике руководителей практики от организации и образовательной организации, свидетельствующих о приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Производственная практика по профилю специальности завершается зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа-характеристики по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение;

- список используемой литературы;
- приложения.

Работа над отчетом преддипломной практике должна позволить руководителю практики оценить уровень развития общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Содержание включает перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

Заключение - на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

Список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрировать интерес к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в период прохождения преддипломной практики.
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирать и применять методы и способов решения профессиональных задач при участии в работе структурных подразделениях, оценивать их эффективность и качество;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; ответственность за принятые решения и поступки.	
ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска новой информации, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использовать, в профессиональной деятельности, информацию из научно – технической литературы и информационно – коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися и руководителями всех уровней, в ходе прохождения практики. Уметь высказать свою точку зрения.	
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Нести ответственность за выполнение порученной работы в период практики, повышать требовательность к себе и окружающим.	
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Планировать и определять задачи и цели повышения профессионального развития.	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Ориентироваться в инновационных методах системы управления в строительной и эксплуатационной сфере.	

**Задание**

**на производственную преддипломную практику**

Выдано обучающемуся «Режевского политехникума»

ППССЗ 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

4курса группы С-4 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики в:

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата сдачи отчёта по практике « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

№ п/п	Виды работ, обязательные для выполнения	Кол- часов
1	Знакомство с организацией, знакомство с руководителем практики от производства, составить план работы на 4 недели.	6
2	Работа в архиве - отбор проектной документации по теме дипломного проекта.	12
3	Работа с проектной документацией гражданских зданий. Архитектурно –строительные чертежи: планировочное решение, планы на отметке 0.00, планы фундаментов, кровли, перекрытий, покрытий, разрезы, фасады,генпланы; узлы соединений конструкций.	18
4	Представить отчет о проделанной работе в конце недели руководителю практики.	6
5	Проработать архитектурно – строительные чертежи своего проекта, внести изменения и устранить недоработки, имеющиеся в чертежах.	6
6	Рабочие чертежи конструкций и пояснительная записка к ним: расчетные схемы работы конструкций (плит, балок, перемычек), спецификация элементов на железобетонные конструкции, спецификация деревянных элементов, варианты установки утеплителя в наружные стены, конструктивное решение чердачных перекрытий, рабочие чертежи стропильных конструкций.	12
7	Оформление рабочих чертежей, требования к оформлению, внести дополнения и исправления в рабочие чертежи своего проекта. Сгруппировать пояснительную записку и оформить ее с требованиями ГОСТ, по разработанной части проекта ранее.	12
8	Представить отчет о проделанной работе в конце недели (суббота) руководителю практики. Консультация по дальнейшей работе.	6
9	Рабочие чертежи инженерных систем:холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, система отопления,система вентиляция (канальная, механическая), слаботочные система, научится читать рабочие чертежи инженерных систем.	8
10	Работа с интернет ресурсами по новым строительным материалам, конструкциям, технологическим процессам.	6
11	Представить отчет о проделанной работе в конце недели (суббота) руководителю практики.	6
12	Технологическая часть проекта: разработка ППР по основным видам работ,работа с проектной документацией по ПОС, технологические карта на основные виды работ, календарный план, разработка стройгенплана.	12
13	Проектно – сметный и экономический отдел: основное направление работы, проектно – сметная документация, виды оплаты труда, за счет чего получается прибыль и экономия в реальных условиях.	12
14	Устранение недостатков по ранее выполненным чертежам и расчетам проекта с учетом новой информации полученной в период практики.	14
15	Подготовка отчета, подведение итогов практики.	8
	Итого:	144

Задание выдано « \_\_\_\_ » 2018 г.

\_\_\_\_\_

подпись

Гараева Н.Н.  
Ф.И.О.

# ДОГОВОР

на прохождение производственной практики студента  
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

г. Реж «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201г.  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Режевской политехникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Дрягиловой С.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

## (наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны и

(Ф.И.О. студента)

именуемый в дальнейшем «Студент», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. По данному договору «Техникум» обязуется направить «Студента» для прохождения производственной практики в «Организацию», а «Организация» обязуется обеспечить прохождение производственной практики «Студенту»

по специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

### 2. Обязанности сторон.

#### 2.1. «Техникум» обязуется:

2.1.1. Направить «Студента» в «Организацию» с целью прохождения производственной практики по специальности (профессии) с «» 201г. по « » 201 г.

2.1.2. Обеспечить предварительное освоение студентами теоретических и практических основ профессиональной деятельности в соответствии с учебными планами, программами для данного этапа обучения; изучение студентами правил и требований техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий и специальностей.

2.1.3. Назначить руководителя производственной практикой от техникума.

2.1.4. Оказывать «Студенту» методическую помощь в прохождении производственной практики.

#### 2.2. «Организация» обязуется:

2.2.1. Предоставить «Студенту» рабочее место, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям.

2.2.2. Назначить руководителя практики.

2.2.3. Обеспечить «Студенту» условия безопасной работы на рабочем месте. Провести вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомить «Студента» с имеющимися в организации инструкциями и другими нормативными документами.

2.2.4. Обеспечить табельный учет выходов «Студента» на практику, контроль за соблюдением студентами внутреннего трудового распорядка.

2.2.5. Предоставить возможность в процессе практики для сбора производственно-технологической и иной информации для анализа технологических, организационных, экономических, экологических правовых параметров профессиональной среды.

2.2.6. Выдать «Студенту» аттестационный лист-характеристику в конце практики.

#### 2.3. «Студент» обязуется:

2.3.1. Проходить производственную практику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в «Организации».

2.3.2. Соблюдать меры безопасности, а также инструкции, действующие в «Организации».

2.3.3. Проходить производственную практику в соответствии с требованиями программы практики.

### 3. Ответственность сторон.

3.1. «Организация» несет ответственность за соблюдением «Студентом» техники безопасности и правил охраны труда.

3.2. Все спорные вопросы, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются на основании действующего законодательства РФ.

### 4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с \_\_\_\_\_ 201г. по \_\_\_\_\_ 201 г.

### 5. Реквизиты сторон:

«Техникум»  
ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»  
\_\_\_\_\_ (С.А. Дрягилова)

«Организация»  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«Студент»  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

ППССЗ **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**  
Код и наименование специальности







**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

Выдан обучающемуся(йся) \_\_\_\_\_  
ФИО

на 4 курсе ППССЗ 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».  
Производственную преддипломную практику

в объеме 144 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ код и наименование 201 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**1. За время практики выполнены виды работ:**

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики
Работа с проектной документацией гражданских зданий. Архитектурно строительные чертежи:-планировочное решение;-планы на отметке 0.00; -планы фундаментов, кровли, перекрытий, покрытий; - разрезы;-фасады; -генпланы;узлы соединений конструкций		
Рабочие чертежи конструкций и пояснительная записка к ним: - расчетные схемы работы конструкций (плит, балок, перемычек; - спецификация элементов на железобетонные элементы; - спецификация деревянных элементов; - варианты установки утеплителя в наружные стены; -конструктивное решение чердачных перекрытий; -рабочие чертежи стропильных конструкций.		
Рабочие чертежи инженерных систем: - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение;-система отопления; - система вентиляция (канальная, механическая);- слаботочные системы; - научится читать рабочие чертежи инженерных систем. Подбирать для своего проекта схемы и применить их.		
Технологическая часть проекта: - разработка ППР по основным видам работ;работа с проектной документацией по ПОС; технологические карта на основные виды работ;календарный план; разработка стройгенплана.		
Проектно – сметный и экономический отдел: - основное направление работы;проектно – сметная документация; - виды оплаты труда;за счет чего получается прибыль и экономия в реальных условиях.		

**2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:**

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	.Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	.Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий.			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных			

	технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общие и профессиональные компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована Оценка по 5 - балльной шкале	не сформирована
<b>1. Общие компетенции</b>			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
2	ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.		
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
5	ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.		
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.		
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
<b>2. профессиональные компетенции</b>			
ПК	ПМ 01. Участие в проектировании зданий и сооружений		
1.1	Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий		
1.2	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий		
1.3	Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций		
1.4	Разрабатывать проект производства работ на несложные строительные объекты		
ПК	ПМ 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов		
2.1	Организация и выполнение подготовительных работ на строительной площадке.		
2.2	Организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.		
2.3	Определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов.		
2.4	Осуществление мероприятий по контролю качества		

	выполняемых работ.		
ПК	ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		
3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно – монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.		
3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.		
3.3	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.		
3.4	Обеспечивать соблюдения требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно – монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.		

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. обучающегося

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной преддипломной**  
**практики по профилю специальности**

Студента \_\_\_ 4 \_\_\_ курса очного отделения ППССЗ  
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

---

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(название организации)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись, Ф.И.О., печать)

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_

Гараева Н.Н.  
(подпись, Ф.И.О.)

2018г.



